

3. PROYECTO DE PRÁCTICAS

PLANTILLA DE ELABORACIÓN

	MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE
	COORDINADOR/A DE TIEMPO LIBRE
	MONITOR ESPECIALISTA

DATOS PERSONALES DEL/LA ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

EMAIL:

TELÉFONOS:

FECHA DE LA FASE TEÓRICO-PRÁCTICA:

DATOS DE LAS PRÁCTICAS:

NOMBRE DE LA ENTIDAD DONDE VAS A REALIZAR LAS PRÁCTICAS:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

DIRECCIÓN:

TELÉFONOS DE CONTACTO:

LUGAR DELAS PRÁCTICAS (Dirección completa):

FECHAS DE LAS PRÁCTICAS:

(Si son extensivas tienes que indicar los días concretos y horario, puedes incluir una hoja anexa con el calendario)

DATOS DEL COORDINADOR/A DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI COORDINADOR:

TELÉFONO:

Nº DE TÍTULO:

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES (inclúyelo en una hoja anexa)

PLANTILLA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR:

NOMBRE:

DÍA Y HORA DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES EN LAS QUE EL ALUMNO ESTÁ DIRECTAMENTE IMPLICADO Y EXPLICACIÓN DE LAS MISMAS

FUNCIONES DEL ALUMNO EN PRÁCTICAS (inclúyelo en una hoja anexa)

FUNCIONES DEL ALUMNO A LO LARGO DE SU PERIODO DE PRÁCTICAS

FORMA DE SUPERVISIÓN DEL COORDINADOR: ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LAS PRÁCTICAS

* Este proyecto deberá ser entregado en papel en VOLUNTARED-Escuela Diocesana con un mínimo de **20 días antes de comenzar la actividad**

* Cualquier variación en el calendario de prácticas que se realice posteriormente a la entrega del Proyecto Previo a las Prácticas, debe ser comunicado por escrito a VOLUNTARED, antes de que finalice la etapa práctica.

* En el caso de que vayas a realizar tus prácticas fuera de Castilla y León debes adjuntar un escrito donde justifiques el motivo por el que lo haces (te interesa el colectivo, estas vinculado a la entidad...).