

### 3. PROYECTO DE PRÁCTICAS

#### PLANTILLA DE ELABORACIÓN

	MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE
	COORDINADOR/A DE TIEMPO LIBRE
	MONITOR ESPECIALISTA

#### **DATOS PERSONALES DEL/LA ALUMNO/A**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

EMAIL:

TELÉFONOS:

FECHA DE LA FASE TEÓRICO-PRÁCTICA:

#### **DATOS DE LAS PRÁCTICAS:**

NOMBRE DE LA ENTIDAD DONDE VAS A REALIZAR LAS PRÁCTICAS:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

DIRECCIÓN:

TELÉFONOS DE CONTACTO:

LUGAR DELAS PRÁCTICAS (Dirección completa):

FECHAS DE LAS PRÁCTICAS:

(Si son extensivas tienes que indicar los días concretos y horario, puedes incluir una hoja anexa con el calendario)

#### **DATOS DEL COORDINADOR/A DE LA ACTIVIDAD:**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI COORDINADOR:

TELÉFONO:

Nº DE TÍTULO:

#### **CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES** (inclúyelo en una hoja anexa)

PLANTILLA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR:

NOMBRE:

DÍA Y HORA DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES EN LAS QUE EL ALUMNO ESTÁ DIRECTAMENTE IMPLICADO Y EXPLICACIÓN DE LAS MISMAS

#### **FUNCIONES DEL ALUMNO EN PRÁCTICAS** (inclúyelo en una hoja anexa)

FUNCIONES DEL ALUMNO A LO LARGO DE SU PERIODO DE PRÁCTICAS

FORMA DE SUPERVISIÓN DEL COORDINADOR: ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LAS PRÁCTICAS

Este proyecto deberá ser entregado en papel en Voluntared-Escuela Diocesana con un mínimo de **20 días antes de comenzar la actividad** para que desde la Escuela podamos aprobaros dicho proyecto de prácticas y comunicarlas así a la Junta de Castilla y León.

\* En el caso de que vayas a realizar tus prácticas fuera de Castilla y León debes adjuntar un escrito donde justifiques el motivo por el que lo haces (te interesa el colectivo, estas vinculado a la entidad...).